

# 修了生公演事業 派遣申請書

申請日 令和 年 月 日

団体名			
住所	〒		
ふりがな 担当者		TEL	
E-mail	@	FAX	
団体の概要 および 演奏会の概要			

第1希望日	令和 年 月 日 ( )	第2希望日	令和 年 月 日 ( )
第3希望日	令和 年 月 日 ( )	第4希望日	令和 年 月 日 ( )
演奏時間	: ~ :	リハーサル	: ~ :
	※30分~1時間程度で記入してください。		※開演前30分~1時間程度確保してください。
会場		対象者	人
			※対象者の年齢層等も記入してください。
会場の住所	〒		
編成の 希望等	※フルートが聴きたい、木管三重奏が聴きたいなど、また曲目の希望があれば記入してください。		
ピアノ	<input type="checkbox"/> あり (□グランド □アップライト □電子ピアノ) <input type="checkbox"/> なし	控室	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※「なし」の場合はご相談ください。
駐車場	台まで可能 ※演奏者数+職員1台分必要です。	譜面台	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

事務局 記入欄	受付日【 月 日 ( )】 派遣【 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 】
	備考

## 申請の注意事項

- ・申請書が事務局に届いた時点で受付完了となります。事前にご相談いただいても、申請が予定数に達した時点で締切りとなりますので、お早めにご提出ください。
- ・準備期間等を考慮し、開催希望日は原則、申請日の **2か月以上先** の日付とします。なお、希望日は複数ご提示ください。
- ・検討の上、申請の可否を決定いたします。過去に開催の実績がある場合はお断りさせていただく場合があります。
- ・営利目的の演奏会には派遣できません。

## 主催者様へのお願い

- ・演奏会終了後7日以内に派遣報告書をご提出ください。様式は後日お渡しします。
- ・駐車場および着替えや音出しのできる 控室 をご用意ください。